

Arlesheim, wo Menschen einander begegnen.

Unsere Gemeindebibliothek erbringt für alle Altersgruppen vielseitige Dienstleistungen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir infolge Pensionierung einer Stelleninhaberin voraussichtlich per 1. Mai 2026 eine motivierte Persönlichkeit als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Bibliothek (25 %)

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die Ausleihe unserer vielfältigen Medien und beraten unsere Kundschaft während der Öffnungszeiten. Zudem betreuen Sie selbständig ein Medienressort. Bei der Durchführung von Anlässen, welche teilweise am Abend stattfinden, bringen Sie sich kreativ und organisatorisch ein. Die Mitarbeit in Leseförderungsprojekten und die Übernahme administrativer Aufgaben rundet ihr Aufgabengebiet ab.

Unsere Erwartungen

- abgeschlossene Grundausbildung
- Abschluss Zertifikatskurs Bibliosuisse von Vorteil
- Berufserfahrung im Bibliothekswesen oder im Buchhandel
- Freude und Flair im Umgang mit allen Bevölkerungs- und Altersgruppen
- Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten exakt und speditiv zu arbeiten
- Gute MS Office Anwenderkenntnisse und IT-Affinität
- Erfahrung mit der Anwendung NetBiblio von Vorteil
- Interesse und Freude an neuen Entwicklungen und Herausforderungen

Unser Angebot

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem lebendigen Umfeld
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten ausserhalb der regulären Öffnungszeiten
- ein motiviertes, kollegiales und kompetentes Team

Frau Monika Gschwind, Leiterin Bibliothek, erteilt Ihnen während der Öffnungszeiten gern weitere Auskünfte unter Tel. 061 701 97 13 oder per E-Mail monika.gschwind@arlesheim.bl.ch. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben elektronisch an Frau Tabea Studer, Leiterin HR, bewerbung@arlesheim.bl.ch.